

SOCIETATEA SALPITFLOR GREEN S.A.

Str. Lotrului nr.1, etaj 1, Pitești, Argeș

Capital social: **2.832.710 lei**

CUI: **RO 27393335**

Jr. Inreg. Reg. Com.: **J03/913/16.09.2010**

Cont Bancar: **RO 83 BRDE 030 SV 95323980300**

Țanca: **BRD Pitesti**

el: **0248.217.050**, fax: **0248.223.493**

Email: apmppitesti@yahoo.com

office@salpitflorgreen.ro



Nr. *703/15.01.2021*

ANUNT

Societatea Salpitflor Green S.A. Pitești organizează la sediul său din Municipiul Pitești, str. Lotrului, nr.1, Jud. Argeș, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului vacant de: Expert Achiziții Publice, Cod COR:214946, în cadrul Serviciului Achiziții, Tarife.

Concursul va consta în:

1. Probă scrisă (09.02.2021, ora 10⁰⁰)

2. Interviu (15.02.2021, ora 10⁰⁰)

Condiții de participare la concurs:

- să fie cetățean român, cetățean al altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și sa aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau echivalente în domeniul științelor economice, juridice sau tehnice;
- să dețină un curs de specializare în domeniul achiziții publice;
- să nu fi suferit vreo condamnare pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează (Certificat de cazier judiciar);
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 2 ani.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. cerere pentru înscriere la concurs;
2. copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. curriculum vitae;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverință din care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. copie carnet de muncă, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă;
7. cazier judiciar.

Termenul limită de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs este data de: **05.02.2021, ora 15⁰⁰**.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: **0248221806, interior 108**, sau la sediul societății, Serviciul Resurse Umane, Juridic.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Prin aplicarea pentru acest post, candidatul își exprimă acordul pentru procesarea datelor cu caracter personal în scopul angajării.

Calendar concurs:

- 05.02.2021, ora 15 °° - termen limită de depunere a dosarelor;
- 08.02.2021, ora 14 °° - selectia dosarelor și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 09.02.2021, ora 10 °° - proba scrisă;
- 10.02.2021, ora 14 °° - afișarea rezultatelor proba scrisă;
- 11.02.2021, ora 14 °° - termen de depunere a contestațiilor la proba scrisă;
- 12.02.2021, ora 14 °° - afișare rezultat contestatie proba scrisă;
- 15.02.2021, ora 10 °° - interviu;
- 16.02.2021, ora 14 °° - afișare rezultat interviu;
- 17.02.2021, ora 15 °° - termen depunere contestații interviu;
- 18.02.2021, ora 14 °° - afișare rezultat contestații interviu;
- 19.02.2021, ora 14 °° - afișare rezultat final.

Bibliografie concurs:

1. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
2. Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiunea de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
3. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
4. O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
5. Ordinul ANRMAP nr.509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
6. Ordinul ANRMAP nr.302/2011 privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-Verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii;
7. Regulamentul Intern al Societății Salpitflor Green S. A. Pitești.

DIRECTOR GENERAL
GEORGEL-DANIEL DUMITRACHE



Șef Serviciu Resurse Umane, Juridic
Jur. Diana Maria Idoraș

Specialist Resurse Umane
Doru-Cosmin Olteanu